

**Základní škola Kapitána Jasioka Havířov – Prostřední Suchá
Kpt. Jasioka 57 okres Karviná**



Vnitřní řád školní družiny

Školní družina je součástí školy. Má dvě oddělení. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb; o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb; o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Provozní doba :

1.oddělení

pondělí	6.30 – 7.45	11.35 – 16.00 hodin
úterý	6.30 – 7.45	11.35 – 16.30 hodin
středa		11.35 – 16.30 hodin
čtvrtek		11.35 – 16.00 hodin
pátek	6.30 – 7.45	11.35 – 16.30 hodin

2.oddělení

pondělí		11.35 – 15.00 hodin
úterý		11.35 – 15.00 hodin
středa	6.30 – 7.45	11.35 – 16.30 hodin
čtvrtek	6.30 – 7.45	11.35 – 16.30 hodin
pátek		11.35 – 15.00 hodin

Školní družina je součástí školy. Má dvě oddělení. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb; o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb; o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Žák má právo:

- být seznámen s Vnitřním řádem a s riziky možných úrazů ŠD
- účastnit se všech akcí školní družiny
- od některých odstoupit nebo se nezúčastňovat společných aktivit, v tom případě se domluví s p. vychovatelkou na jiné činnosti
- na odpočinek a volný čas
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se jej týkají
- zapojit se do diskuse o rozhodování o programu činností ŠD

- dle potřeby se najíst a napít
- užívat pomůcky a hry při činnostech

2. Žák je povinen:

- řádně docházet do ŠD a vzdělávat se
- dodržovat Vnitřní řád ŠD, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy a ŠD
- chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy

3. Rodič (zákonný zástupce) má právo:

- být informován o chování žáka ve ŠD, na akcích ŠD
- zúčastňovat se akcí určených pro zákonné zástupce a rodinné příslušníky
- být seznámen s Vnitřním řádem a Směrnicí pro výběr poplatků ve ŠD

4. Rodič (zákonný zástupce) žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- respektovat Vnitřní řád ŠD
- dodržovat termíny plateb za pobyt žáka ve ŠD
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka
- na vyzvání ředitele a vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- na základě písemné žádosti odhlásit dítě z docházky ze ŠD

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Zákonní zástupci přihlašují žáka do ŠD podáním přihlášky zpravidla na začátku školního roku
- Na základě § 123 odst. 4 novely zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1. 1. 2024 nově stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a za zájmové vzdělávání ve školních družinách zřizovatel. V návaznosti na tuto změnu došlo novelou vyhlášky č.

423/2023 Sb., ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 14/2005 Sb.“), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a to s účinností od 1. 1. 2024. Na základě výše uvedeného dne 27. 5. 2024 Rada města Havířova pod usnesením č. 1897/38RM/2024 **stanovila měsíční výši úplaty od školního roku 2024/2025 za zájmové vzdělávání ve školních družinách, jejichž zřizovatelem je statutární město Havířov, ve výši 300,00 Kč/účastník.**

- **Snížení úplaty a osvobození od úplaty**
- Úplata může být dle ustanovení § 11 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů v individuálních případech snížena nebo prominuta, jestliže:
 - žák nebo plátce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi nebo příjemcem přídatku na děti,
 - žákovi nebo plátci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
 - z humanitárních důvodů (např. se může jednat o válečného uprchlíka, žáka, který byl postižen živelnou pohromou apod.)
 - žák sociálně znevýhodněný na základě identifikace speciálními diagnostickými postupy.
- **1.** O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy jako osoba pověřená výkonem státní správy, pokud skutečnosti uvedené v odst. 1 písm. a, b, c tohoto článku plátce řediteli prokáže.
- **2.** Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty (plátce) podá písemnou žádost s uvedením důvodů a předloží doklady, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.
- **3.** Úplata podle ustanovení čl. 3 odst. **2 se sníží o 75 %** stanovené výše úplaty za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině, podal-li žadatel žádost o úpravu výše úplaty za prvního a druhého žáka, který se účastní zájmového vzdělávání ve školní družině.
- **4-** Úplata podle ustanovení čl. 3 odst. **2 se promine**, podal-li plátce žádost o úpravu výše úplaty za třetího a dalšího žáka, který se účastní zájmového vzdělávání ve školní družině.
- **5.** Jestliže přestanou být splňovány podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku rozhodné ke snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání, je plátce povinen tuto skutečnost nahlásit řediteli školy do 10 dnů od vzniku uvedené skutečnosti.
- Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD .
- Podepsáním přihlášky se rodiče zavazují respektovat Vnitřní řád školní družiny.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD včetně osob, které mohou žáka vyzvednout. Tyto údaje jsou zapsány v přihlášce. Změny a odchylky těchto údajů jsou vždy v písemné podobě.
- Docházka pro zapsané žáky je povinná, rodiče omlouvají nepřítomnost žáka písemně nebo telefonicky.
- Pro pravidelné uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky, tréninky...) je nutná písemná žádost rodičů nebo zákonného zástupce.

- **výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, kdo žáka vyzvedne**

Ke svým činnostem používá školní družina dvě oddělení, dvě herny, venkovní učebnu, k pohybovým aktivitám tělocvičnu školy, školní hřiště a školní zahradu.

K příchodu do ŠD před vyučováním se používá zadní vchod u jídelny, žáci si věci odloží do šatny ŠD. Žáci ráno odcházejí ze ŠD do školy v doprovodu vychovatelky, svrchní oděv a boty si odkládají do školní šatny.

Po vyučování žáky předává vychovatelce třídní učitelka, případně pověřený asistent pedagoga a jsou povinni informovat vychovatelku o jakémkoliv změně zdravotního stavu žáka, případně o změnách v rozvrhu. Svršky a boty si žáci odkládají do šatny ŠD v patře.

Do školních zájmových kroužků odchází žáci v doprovodu vedoucího kroužku, zpět se vrací opět v doprovodu.

Za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Odpoledne žáky ze školní družiny vyzvedávají rodiče, či jiné oprávněné osoby nebo mohou odcházet samy. K odchodu ze ŠD se používá zadní vchod u jídelny.

Žák nenosí do ŠD cenné věci ani vyšší finanční částky. V opačném případě ihned požádá vychovatelku o jejich úschovu.

Ve školní družině je denně zajištěn pitný režim ve spolupráci se školní jídelnou.

Zájem o provoz ŠD v době prázdnin (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční) se zjišťuje formou písemného dotazníku. O provozu družiny rozhoduje ředitel školy a je určován počtem přihlášených dětí. Rozhodnutí je vyvěšeno na škole a také na webových stránkách školy.

Počet žáků ŠD nesmí překročit stanovený limit s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci školní družiny se řídí Školním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny a bezpečnostními předpisy, se kterými byli seznámeni. Žák je povinen chránit si své zdraví, zdraví spolužáků a ostatních osob. I sebemenší úraz, nevolnost okamžitě nahlásí vychovatelce. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení. Z bezpečnostních důvodů má žák zakázáno manipulovat s okny a elektrickými přístroji. Zjistí-li žák závadu ve ŠD, informuje o ní okamžitě vychovatelku. Případné závady, které vzniknou a mohly by ohrozit zdraví žáků nebo zaměstnanců ve ŠD, jsou ihned odstraněny. Žáci jsou seznamováni s prevencí sociálně patologických jevů, s projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Kázeňské přestupky řeší vychovatelka ihned, závažnější ve spolupráci se zákonnými zástupci a ředitelem školy.

V případě, že žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, svým chováním ohrožuje zdraví svoje nebo ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Úmyslné poškození vybavení školní družiny žákem hradí v plném rozsahu rodiče.

5. Krizový scénář:

a) zapomenutý žák (od 16:00 hod)

- kontaktujeme rodiče žáka nebo jiné osoby, které jsou uvedeny na zápisním lístku
- kontaktujeme vedení školy
- voláme sociální pracovníci
- veškeré úhrady spojené s řešením této situace hradí rodiče žáka nebo zákonný zástupce

b) úraz žáka

- poskytujeme základní první pomoc
- dle rozsahu úrazu voláme rodiče nebo záchrannou službu
- v případě nutnosti odvozu dítěte záchrannou službou do nemocnice voláme náhradní dozor
- zaznamenáme úraz do knihy úrazů

S vnitřním řádem školní družiny se mohou rodiče a zákonní zástupci seznámit na nástěnce školní družiny nebo na webových stránkách školy.

V Havířově-Prostřední Suché 26. 8. 2024

Platnost od 1. 9. 2024

Zpracovala: Martina Kolková, vychovatelka školní družiny

Schválila: Mgr. Růžena Bajerová, ředitelka školy